Datenverarbeitungsverzeichnis

SPORTUNION Mistelbach

nach Art. 30 Abs 1

EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

**Inhalt Seite**

[Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen 2](#_Toc1)2

[Namen und Kontaktdaten des Auftragsverarbeiters 2](#_Toc2)2

[Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke 3](#_Toc3)3

[Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen 7](#_Toc4)7

# Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen

#### Name(n) und Anschrift(en) 1

**Verein:** SPORTUNION Mistelbach

Spreitzergasse 31, 2130 Mistelbach

**Verantwortlich 1**: Eduard Herzog

herzog.eduard@gmail.com

+43664/9306948

**Kontaktperson**: Reinhard Petuely

reinhard.petuely@reipetu.at

+43676/9318396

# Namen und Kontaktdaten des Auftragsverarbeiters

#### Name(n) und Anschrift(en) 1

**Verantwortlich 1**: Eduard Herzog

Funktion: Präsident

herzog.eduard@gmail.com

+43664/9306948

**Datenschutzbeauftragter**: Reinhard Petuely

reinhard.petuely@reipetu.at

+43676/9318396

# Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke

## Mitgliederverwaltung

#### letzte Bearbeitung: 17.05.2018

**Beschreibung:**

Mitgliederverwaltung als Erfordernis der Vereinsführung, Erfüllung der Statuten, Erfüllung aller vereinsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Führung der Mitgliederverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage. Via einer Datenschutzvereinbarung am Beitrittsformular wird der Interessent vor Abschluss der Mitgliedschaft über Verarbeitungszwecke, verarbeitete Datenkategorien, Empfänger, Dauer der Datenspeicherung, etc. informiert.

Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Datenschutzbeauftragte und Präsident.

Nach Beendigung der Mitgliedschaft werden alle Daten - soweit kein Rückstand an Zahlungen (offener Mitgliedsbeitrag, Teilbeträge hiervon, sonstige berechtigte Forderungen des Vereins) seitens des Mitglieds besteht und die Daten auch nicht zur Geltendmachung, Ausübung oder Vermeidung von Rechtsansprüchen des Vereins benötigt werden- nach Ablauf eines Jahres nach Austritt gelöscht. Diese Frist dient dem Vereinszweck und soll sicherstellen, dass die Abwicklung des Vertrages mit dem Mitglied und die damit zusammenhängenden Aufgaben gewährleistet ist. Im Falle des Bestehens offener Forderungen zum Zeitpunkt des Austritts beginnt der Fristablauf mit dem Zeitpunkt des Begleichens der offenen Zahlungen. Auf die einjährige Frist wird in der oben geschilderten Datenschutzerklärung gesondert hingewiesen.

Daten/Datensätze, die zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen (z.B. Buchführung) benötigt werden, bleiben für die in den Materiengesetzen normierte Aufbewahrungsdauer gespeichert und werden anschließend gelöscht.

Ein Backup des Excel-Files wird auf einer externen Festplatte abgelegt, welche der Datenschutzbeauftragte an seinem Wohnort aufbewahrt.

#### Rechtsgrundlage

* Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

**Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

* nein

**Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

* nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

#### Kategorien der betroffenen Personen

* Mitglieder

#### Kategorien der verarbeiteten Daten

* Geschlecht
* Vorname
* Nachname
* Telefon Mobil
* Straße (privat)
* PLZ (privat)
* Ort (privat)
* E-Mail-Adresse
* Geburtsdatum

#### Technische Maßnahmen

* Backup Excel-Files (Durchführung der Backups durch den Datenschutzbeauftragten)

## Weitergabe Daten Fachverband

#### letzte Bearbeitung: 17.05.2018

**Beschreibung:**

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportfachverbände (z.B. Niederösterreichischer Tischtennisverband, Niederösterreichischer Faustballverband). Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesfachverbände.

Die Weitergabe personenbezogener Daten/die Meldung des Mitglieds beim Fachverband ist in der Form möglich:

1.) schriftliches Anmeldeformular des Fachverbands (Übermittlung per E-Mail oder am Postweg) inkl. Beilagen

In der Variante umfassen die weitergegebenen Daten jeweils: Vor- und Nachname, Geburtsjahr, Geschlecht, E-Mail-Adresse, Telefonnummer. Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Fachverbandes sind auf der Website des Fachverbands unter www.noettv.org abrufbar.

Ein Widerruf der Datenweitergabe an den Fachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der Vereinsmitgliedschaft (Ausnahme: dem Mitglied stehen beim Verein nur Wettkampf- bzw. Leistungssportsparten als Auswahl zur Verfügung), jedoch ist eine Weiterausübung des Wettkampf- bzw. Leistungssports nicht mehr möglich. Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Fachverband unverzüglich in Kenntnis setzen.

Übt ein Mitglied keinen Leistungs- bzw. Wettkampfsport aus, erfolgt keine Datenweitergabe.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Einwilligung im Zuge der Vereinsanmeldung, am Anmeldeformular, getrennt von anderen Zwecken, separates Formular.

#### Rechtsgrundlage

* Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
* Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

**Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

* nein

**Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

* nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

#### Kategorien der betroffenen Personen

* Mitglieder

#### Kategorien der verarbeiteten Daten

* Vorname
* Nachname
* Straße (privat)
* PLZ (privat)
* Ort (privat)
* Geschlecht
* Geburtsdatum

#### Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden

* Niederösterreichischer Tischtennisverband (NÖTTV), E-mail: office@noettv.info
* Niederösterreichische Faustballverband (NOEFBV), E-mail: niederoesterreich@oefbb.at

## Weitergabe Daten Dachverband

#### letzte Bearbeitung: 17.05.2018

**Beschreibung:**

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport sowie Gesundheitsprojekten, Ehrungen, Fortbildungen, etc erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportdachverbände (z.B. Sportunion Österreich). Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesdachverbände.

Die Weitergabe personenbezogener Daten/die Meldung des Mitglieds beim Dachverband ist in der Form möglich:

1.) Weitergabe in elektronischer Form per E-Mail.

In beiden Varianten umfassen die weitergegebenen Daten jeweils: Vor- und Nachname, Geburtsjahr, Geschlecht, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Verein. Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Dachverbandes sind auf der Website des Dachverbands unter www.noe.sportunion.at abrufbar.

Ein Widerruf der Datenweitergabe an den Dachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der Vereinsmitgliedschaft, jedoch ist eine Weiterausübung des Sports oft nur mehr sehr eingeschränkt bis gar nicht mehr möglich. Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Dachverband unverzüglich in Kenntnis setzen.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Einwilligung im Zuge der Vereinsanmeldung, am Anmeldeformular, getrennt von anderen Zwecken, separates Formular.

#### Rechtsgrundlage

* Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
* Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

**Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

* nein

**Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

* nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

#### Kategorien der betroffenen Personen

* Mitglieder

#### Kategorien der verarbeiteten Daten

* Vorname
* Straße (privat)
* PLZ (privat)
* Ort (privat)
* Nachname
* Geschlecht
* Geburtsdatum

#### Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden

* SPORTUNION Niederösterreich, Dr. Adolf Schärf-Straße 253100 St. Pölten

## Weitergabe Daten an Behörden und Dachverbänden zwecks Sportförderung

#### letzte Bearbeitung: 17.05.2018

**Beschreibung:**

Die Teilnahme am Fitness- bzw. Wettkampfsport sowie Gesundheitsprojekten.

Die Weitergabe personenbezogener Daten/die Meldung des Mitglieds bei der Behörde und beim Dachverband ist in der Form möglich:

1.) Weitergabe in elektronischer Form per E-Mail

Diese Variante umfasst die weitergegebenen Daten jeweils: Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Ort, PLZ, Sportsparte. Die Datenschutz-Bestimmungen der jeweiligen Behörde sind auf der Website der Behörde unter www.mistelbach.at bzw. Dachverband SPORTUNION Niederösterreich, Dr. Adolf Schärf-Straße 2, 53100 St. Pölten unter www.noe.sportunion.at abrufbar.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Einwilligung im Zuge der Vereinsanmeldung, am Anmeldeformular, getrennt von anderen Zwecken, separates Formular.

#### Rechtsgrundlage

* Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
* Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

**Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

* nein

**Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

* nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

#### Kategorien der betroffenen Personen

* Mitglieder

#### Kategorien der verarbeiteten Daten

* Vorname
* Nachname
* Straße (privat)
* PLZ (privat)
* Ort (privat)
* Geschlecht
* Geburtsdatum

#### Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden

* Stadtgemeinde Mistelbach
* SPORTUNION Niederösterreich, Dr. Adolf Schärf-Straße 253100 St. Pölten

# Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen

|  | Vorhanden? | Umgesetzt? | Wenn nein, warum nicht? |
| --- | --- | --- | --- |
| Ist eine IT-Systemdokumentation vorhanden? | Nein |  | Nicht vorhanden |
| Ist eine Hardware-Firewall vorhanden? | Ja |  |  |
| Ist die Windows Firewall aktiv? | Ja |  |  |
| Erfolgt der Remotezugriff über VPN? | Nein |  | Lokaler Zugriff |
| Computer mit Passwörter geschützt? | Ja |  |  |
| Windows Updates aktuell? | Ja |  |  |
| Sichere Passwörter E-Mails? | Ja |  |  |
| Mobile Geräte mit Passwort versehen? | Ja |  |  |
| Dokumente auf Firmenhandy abgelegt? | Nein |  | Nicht vorhanden |
| Verpflichtungserklärung Mitarbeiter Datengeheimnis? | Nein |  | Nicht relevant |
| Virenschutz vorhanden und aktuell? | Ja |  |  |
| Versperrbarkeit sensibler Unterlagen? | Nein |  | Keine sensiblen Daten vorhanden |
| Bildschirmschoner mit Passwort-Sperre? | Ja |  |  |
| Werden die Computer beim Verlassen des Büros heruntergefahren? | Ja |  |  |
| Werden nicht mehr benötigte Datenträger physisch zerstört? | Ja |  |  |
| Wird Altpapier geschreddert? | Ja |  |  |
| Standards, wenn Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheiden, festgelegt und unterzeichnet? | Nein |  | Nicht relevant |
| Passwort-Richtlinie für EDV Systeme vorhanden? | Ja |  |  |
| Unterschiedliche Passwörter für Computer und Mails vorhanden? | Ja |  |  |
| PW-Änderung alle 365 Tage? | Ja |  |  |
| Software-Updates regelmäßig durchgeführt? | Ja |  |  |
| Sicherheitsrichtlinie für mobile Geräte (Handy, Tablet) vorhanden? | Ja |  |  |
| Cloud-Speicher (keine privaten Accounts)? | Nein |  | Kein Cloud vorhanden und benutzt |
| Cloud-Speicher rechtlich OK (DSGVO)? | Nein |  | Kein Cloud vorhanden und benutzt |
| Sensibilisierung der Mitarbeiter für Viren-Mails / Phishing Mails? | Nein |  | Nicht relevant |
| Notfallplan für Virenbefall? | Ja |  | Backup über externe Festplatte |
| WLAN Sicherheit (Passwort, Verschlüsselung, ev. Gäste-WLAN)? | Ja |  |  |
| Backup Strategie? | Ja |  | 2 unabhängige externe Festplatten |
| Aufbewahrung der Backup-Datenträger? | Ja |  | Büro im Kasten versperrt |
| Schlüsselverwaltung schriftlich dokumentiert? | Nein |  | Nicht relevant |